

〈換金用伝票の記入方法について〉

(観光クーポン事業者用) (事務局送付用)

令和 年 月 日

「信州版 新たな旅のすゝめ」宿泊割事務局  
事務局長 様

換金用伝票


事業名： 信州の宿 県民応援前売割 観光クーポン券  
県民支えあい 信州割 SPECIAL 観光クーポン券



店舗コード： \_\_\_\_\_

※店舗コード番号は「新たな旅のすゝめ」宿泊割HP (<https://tabi-susume.com/kankosearch>)  
の店舗一覧に記載しております。右のQRコードよりご確認ください。

店舗名： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_



券種	枚数	金額
信州の宿 県民応援前売割 観光クーポン券 	_____ 枚	_____ 円
県民支えあい信州割 SPECIAL 観光クーポン券 	_____ 枚	_____ 円
合計	_____ 枚	_____ 円

1. 申請日

2. 店舗コード

3. 店舗名(事業者名)

4. 電話番号

5. 前売割観光クーポン枚数

6. 前売割観光クーポン金額

7. 宿泊割観光クーポン枚数

8. 宿泊割観光クーポン金額

9. 合計観光クーポン枚数

10. 合計観光クーポン金額

1. 申請日
2. 店舗コード ホームページに各事業者様の店舗コードを後日掲載しますので、そちらに記載の店舗コードを必ず記入してください。
3. 店舗名(事業者名) 必ず記入して下さい。
4. 電話番号 必ず記入して下さい。  
※枚数等に不備があった場合、こちらに記載された番号にご連絡致します。
- 5～10. 事業毎と両事業合計のクーポンの枚数・金額を記入して下さい。

【注意】

換金用伝票はセンター送付用と店舗控えのそれぞれ同じ内容を記入し、  
①「センター送付用」は原券と共にセンターへ、  
②「店舗控え」は各自保管頂きますようお願いいたします。